

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Розалина Руменова Чолакова

📍 България, гр.Варна, 9000, ул. Стара планина №23

☎ 052 / 697 076 📠 0876 / 133 676

✉ r.cholakova@yahoo.com

Социална мрежа

📄 rozi_0974

🌐 <https://www.linkedin.com/in/rozalina-cholakova-67315a91/>

📖 <http://probook.bg/profile/r.cholakova>

Пол Жена | Дата на раждане 07/12/1989 | Националност българска

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

от Юли 2016 – до сега

Помощник одитор

Консисто ООД, гр.Варна, ул. Чинар 16 | www.consisto.bg

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Одиторско предприятие

от Март 2015 – до сега

Главен счетоводител

Ар Си Акаунтинг ЕООД, гр.Варна, ул. Стара планина 23 | www.rcaccounting.bg

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Счетоводна кантора

от Март 2013 – Февруари 2015

Главен счетоводител

Глобалитопс ЕООД, гр.Варна, ул. Янош Хуняди 6 | www.globalitops.com

[Вид на дейността или сферата на работа](#) ИТ аутсорсинг компания

от Април 2011 – Март 2013

Счетоводител

Чайка АД, гр. Варна, ул. Атанас Москов 14 | www.chaika.bg

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Производство на изделия от картон и велпапе

от Октомври 2008 – Април 2011

Отчетник счетоводство

Топ Билд ООД, гр.Варна, ул. Дубровник 58 | www.topbuild.bg

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Строителство на жилищни и нежилищни сгради

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Септември 2008 – Декември 2015

Счетоводство и контрол /бакалавърска степен/

Бургаски Свободен Университет

- Търговско право, счетоводство I и II част, маркетинг и реклама, бизнес комуникации, корпоративни финанси, информационни технологии и др.

Септември 2004 – Юни 2008

Икономист-информатик

Варненска Търговска Гимназия „Георги Стойков Раковски“

- Микро и макро икономика, счетоводство, информационни технологии, програмни продукти в счетоводството и др.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език Български език

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B1	B1	C1	C1	B1
Cambridge Certificate Stage 6					

Комуникационни умения

- добри комуникационни умения, позитивна нагласа, бърза адаптивност и приспособяване към промени в работната среда

Организационни / управленски умения

- умение за работа в екип, лидерство, работа под напрежение, организиране на работния процес по приоритети

Професионални умения

- добри познания на нормативната уредба, комбинативно мислене, спазване на срокове, отговорно отнасяне към поставените цели и задачи, амбициозност

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене
Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка				

Други дигитални умения:

- добро владееене на офис пакет Microsoft office
- работа с интернет банкиране, електронен сертификат
- работа със счетоводен софтуер

Свидетелство за управление на МПС

B