



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Лиляна ВЕСЕЛИНОВА ФОТЕВА
Адрес	Варна, 9000, ж.к. Чайка бл. 47, ет. 4, ап. 58
Телефон	0894 238 089
Факс	
E-mail	Lilyana.foteva@gmail.com
Националност	България
Дата на раждане	30.03.1989г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.01.2017 г. – към днешна дата
- Име и адрес на работодателя Еос Консултинг ЕООД, гр. Варна
- Заемана длъжност Оперативен счетоводител
- Основни дейности и отговорности Обработка на финасово-счетоводни документи; начисляване на работни заплати и осигуровки; изготвяне на справки, свързани с ТРЗ; осчетоводяване на банкови извлечения, изготвяне на платежни нареждания; пряк контакт с институции като Агенция по вписванията, НАП, НОИ; изготвяне и регистрация на трудови договори, водене на трудови досиета; Работа със счетоводен софтуер McMaster;
- Дати (от-до) 01.07.2015-01.01.2017 г.
- Име и адрес на работодателя Еос Адвайзърс ООД
- Заемана длъжност Обработка на финасово-счетоводни документи; начисляване на работни заплати и осигуровки; изготвяне на справки, свързани с ТРЗ; осчетоводяване на банкови извлечения, изготвяне на платежни нареждания; пряк контакт с институции като Агенция по вписванията, НАП, НОИ; изготвяне и регистрация на трудови договори, водене на трудови досиета; Работа със счетоводен софтуер McMaster;
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 01.07.2014-01.07.2015 г.
- Име и адрес на работодателя Консисто ЕООД
- Заемана длъжност Счетоводител

• Основни дейности и отговорности

Обработка на финансово-счетоводни документи; начисляване на работни заплати и осигуровки; изготвяне на справки, свързани с ТРЗ; осчетоводяване на банкови извлечения, изготвяне на платежни нареждания; пряк контакт с институции като Агенция по вписванията, НАП, НОИ;

Работа със счетоводен софтуер McMaster

• Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя

Заемана длъжност

ЮНИ 2013-СЕПТЕМВРИ 2013 Г.

SUBWAY LLC, COROLLA, NC, USA

SANDWICH ARTIST

• Основни дейности и отговорности

Работа на каса, работа с клиенти, приготвяне на сандвичи и предварителни заготовки

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Юни 2013-септември 2013 г.

OBX Coffee Company, Corolla, NC, USA

Waitress

Работа на каса и работа с клиенти; приготвяне на различни видове напитки, вкл. Кафета, сандвичи и подготовка на полуфабрикатни храни.

ОБРАЗОВАНИЕ

Магистърска степен

Висше учебно заведение

Основни предмети

Октомври 2012- Март 2014

Счетоводство и одит в нефинансовите предприятия

Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов

Счетоводни концепции и стандарти; Корпоративно счетоводство; Финасово счетоводство; Счетоводен анализ на финансовите отчети; Сделки с ценни книжа и финансови инструменти

Бакалавърска степен

Финанси

Висше учебно заведение

Основни предмети

Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов

Теория на парите и кредита;

Техника на данъчно облагане; Въведение в банковото дело;

Финанси на фирмата;

Мита и митническа политика; Финансови пазари

Средно образование

СОУ „Христо Смирненски“ гр. Искър, обл. Плевен

КВАЛИФИКАЦИИ

Оператор на компютър и текстообработване;

Курс по немски език 100 учебни часа

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Чужди езици:

-Английски- много добро владееене;

-Руски- много добро владееене;

Комуникативност, отговорност, умение за работа в екип,

Коректност,координация на дейности, учтивост, точност